

印鑑（改印）届書

※ 太枠の中に書いてください。

(地方)法務局

支局・出張所

年

月

日

(注1) (届出印は鮮明に押印してください。) <div style="border: 1px solid black; height: 150px; width: 100%;"></div>	商号・名称					
	本店・主たる事務所					
	印鑑提出者	資格	代表取締役・取締役・代表理事 理事・()			
		氏名				
		生年月日	大・昭・平・西暦	年	月	日
<input type="checkbox"/> 印鑑カードは引き継がない。 <input type="checkbox"/> 印鑑カードを引き継ぐ。		会社法人等番号				
(注2)	印鑑カード番号					
	前任者		(注3)の印			
	届出人(注3)		<input type="checkbox"/> 印鑑提出者本人 <input type="checkbox"/> 代理人			
	住所					
フリガナ						
氏名						

委任状	
私は、(住所) _____ (氏名) _____ を代理人と定め、印鑑(改印)の届出の権限を委任します。 _____年 _____月 _____日 住所 _____ 氏名 _____	(注3)の印 印 [市区町村に登録した印鑑]

- 市区町村長作成の印鑑証明書は、登記申請書に添付のものを援用する。(注4)
- (注1) 印鑑の大きさは、辺の長さが1 cmを超え、3 cm以内の正方形の中に収まるものでなければなりません。
- (注2) 印鑑カードを前任者から引き継ぐことができます。該当する□にレ印をつけ、カードを引き継いだ場合には、その印鑑カードの番号・前任者の氏名を記載してください。
- (注3) 本人が届け出るときは、本人の住所・氏名を記載し、**市区町村に登録済みの印鑑**を押印してください。代理人が届け出るときは、代理人の住所・氏名を記載、押印(認印で可)し、委任状に所要事項を記載し、本人が**市区町村に登録済みの印鑑**を押印してください。
- (注4) この届書には作成後3か月以内の**本人の印鑑証明書**を添付してください。登記申請書に添付した印鑑証明書を援用する場合は、□にレ印をつけてください。

印鑑処理年月日				
印鑑処理番号	受	付	調	査
	入	力	校	合