

会社法人用

# 印鑑証明書交付申請書

※ 太枠の中に書いてください。

(地方) 法務局

支局・出張所

年

月

日

申請

商号・名称 (会社等の名前)		収入印紙欄	
本店・主たる事務所 (会社等の住所)		収入印紙	
支配人・参事等を置いた営業所又は事務所		収入印紙	
印鑑提出	資格	代表取締役・取締役・代表社員・代表理事・理事・支配人 ( )	
	氏名		
	生年月日	大・昭・平・西暦 年 月 日生	
印鑑カード番号			
請求通数		通	
<p>窓口に来られた人(申請人) ※いずれかの□にレ印をつけ、代理人の場合は住所・氏名を記載してください。</p> <p><input type="checkbox"/> 印鑑提出者本人 <input type="checkbox"/> 代理人</p> <p>住所 フリガナ 氏名</p> <p>※代理人の場合でも委任状は必要ありません。 <b>※必ず印鑑カードを添えて申請してください。</b></p>			
交付通数	整理番号	手数料	受付・交付年月日

収入印紙は割印をしないでここに貼ってください。

(登記印紙も使用可能)