

会社法人用

登記事項証明書  
登記簿謄抄本 交付申請書  
概要記録事項証明書

※ 太枠の中に書いてください。

(地方)法務局 支局・出張所 年 月 日申請

窓口に来られた人 (申請人)	住所	収入印紙欄
	フリガナ 氏名	
商号・名称 (会社等の名前)		収入印紙
本店・主たる事務所 (会社等の住所)		
会社法人等番号		収入印紙
※ 必要なものの□にレ印をつけてください。		
請求事項		請求通数
<b>①全部事項証明書(謄本)</b> <input type="checkbox"/> 履歴事項証明書(閉鎖されていない登記事項の証明) <small>※現在効力がある登記事項に加えて、当該証明書の交付の請求があった日の3年前の日の</small> <input type="checkbox"/> 現在事項証明書(現在効力がある登記事項の証明) <input type="checkbox"/> 閉鎖事項証明書(閉鎖された登記事項の証明) <small>※当該証明書の交付の請求があった日の3年前の属する年の1月1日よりも前に抹消された事項等を記載したものです。</small>		通
<b>②一部事項証明書(抄本)</b> <input type="checkbox"/> 履歴事項証明書 <input type="checkbox"/> 現在事項証明書 <input type="checkbox"/> 閉鎖事項証明書 <small>※商号・名称区及び会社・法人状態区は、どの請求にも表示されます。</small>	<b>※ 必要な区を選んでください。</b> <input type="checkbox"/> 株式・資本区 <input type="checkbox"/> 目的区 <input type="checkbox"/> 役員区 <input type="checkbox"/> 支配人・代理人区 <small>※2名以上の支配人・参事等がいる場合で、その一部の者のみを請求するときは、その支配人・参事等の氏名を記載してください。</small> (氏名 ) (氏名 ) <input type="checkbox"/> その他 ( )	通
<b>③ <input type="checkbox"/> 代表者事項証明書</b> (代表権のある者の証明) <small>※ 2名以上の代表者がいる場合で、その一部の者の証明のみを請求するときは、その代表者の氏名を記載してください。(氏名 )</small>		通
<b>④コンピュータ化以前の閉鎖登記簿の謄抄本</b> <input type="checkbox"/> コンピュータ化に伴う閉鎖登記簿謄本 <input type="checkbox"/> 閉鎖謄本 ( 年 月 日閉鎖) <input type="checkbox"/> 閉鎖役員欄 ( 年 月 日閉鎖) <input type="checkbox"/> その他 ( )		通
<b>⑤概要記録事項証明書</b> <input type="checkbox"/> 現在事項証明書(動産譲渡登記事項概要ファイル) <input type="checkbox"/> 現在事項証明書(債権譲渡登記事項概要ファイル) <input type="checkbox"/> 閉鎖事項証明書(動産譲渡登記事項概要ファイル) <input type="checkbox"/> 閉鎖事項証明書(債権譲渡登記事項概要ファイル) <small>※請求された登記記録がない場合には、記録されている事項がない旨の証明書が発行されます。</small>		通
交付通数	交付枚数	手数料
		受付・交付年月日

収入印紙は割印をしないでここに貼ってください。  
(登記印紙も使用可能)