○○年度事業報告書

自　○年○月○日

至　○年○月○日

○○○協同組合

Ⅰ　組合の事業活動の概況に関する事項

１．当該事業年度末日における主要な事業内容・当該事業年度における事業の経過及びその成果

（１）組合及び組合員をめぐる経済・経営状況

（一般経済概況、当該業界の動向、組合及び組合員をとりまく経済概況及び組合事業のうち特記すべき事項につきその概要を記載する。）

（例）○○年度のわが国経済は、〇〇状況により本組合が実施する〇〇事業においては、〇〇である。

（２）○○年度における主要な事業内容及び事業の経過並びにその成果

（定款事業のうち、実際に行われた事業について、事業内容と経過及びその成果について簡潔に記載する。定款記載順に記載することが望ましい。）

（例）

①　共同購買事業

本事業は、組合員の需要する次の製品を組合員から委託を受け、組合が一括購入することにより実施した。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 品名 | 購買量 | 単価 | 購買高 | 手数料率 | 手数料高 |
| 〇〇 | ○○ℓ | ○○円 | ○○○円 | ○％ | ○○円 |
| ○○ | ○○個 | ○○円 | ○○○円 | ○％ | ○○円 |
| 〇〇 | ○○kg | ○○円 | ○○○円 | ○％ | ○○円 |

②　共同受注又は受注あっせん事業

本組合は、組合員のために○○業務の受注又は受注あっせんを行い、組合員に配分することにより、組合員の受注機会の拡大に寄与することを目的とする。

本年度は営業努力を続けたものの、実績を上げることはできなかった。

③　資金貸付事業

本年度は、組合員からの借入れの申し込みがなかったため、実施しなかった。

④　保険事務の代理代行事業

代理店として、○○火災保険会社の業務上災害、自動車等の損害保険についての事務を代理した。実績は次のとおり。

自動車保険　契約　○○　件

⑤　教育情報事業

イ　組合経営研修会の開催

○○年○月○○日　　於：○○○○

講　師：経営評論家　○○○○　　　　出席者：○○人

ロ　機関紙の発行　　　部数　○○部×○回

⑥　福利厚生事業

イ　夏季慰労会の開催

○○年○月○○日　於：○○○○　組合員家族、従業員合同で実施　出席者：○○名

ロ　新年賀詞交歓会の開催

○○年○月○○日　於：○○○○組合員及び来賓参加　　出席者：○○名

２．増資及び資金の借入れその他の資金調達の状況

（当該事業年度中に新たな資金調達を行った場合に記載する。）

（例１）設備投資のため、次の資金調達を行った。

増資　　　○○口　　金　○○○○円

借入先　　○○銀行○○支店　　金　××××円（年利○○％）

（例２）（事業計画において設備投資又は、設備投資の借入金を減価償却費で返済する等の資金計画を立てた場合、その実績を下記により報告する。

資　　金　　実　　績　　表　　　　　　　　円（千円）

|  |  |
| --- | --- |
| 資金運用実績 | 資金調達実績 |
| １．固定資産投資２．借入金返済額３．出資・利用分量配当金４．○○○５．差引運転資金の増減資金運用合計 | ××××××××××××××××××× | １．増資２．借入金３．当期純利益金額４．減価償却費５．○○○資金調達合計 | ××××××××××××××××××× |

３．設備投資の状況

（当該事業年度中に組合が所有する施設の建設又は改修その他の設備投資を行った場合に記載する。）

（例）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 対象施設 | 設備投資 | 投資金額 | 備　　考 |
| 組合事務所 | 改修（耐震補強） | ××××円 | 実施日：○月○日 |
| パソコン・サーバー | 組合内ネットワーク | ××××円 | 設置日：○月○日 |
| 駐車場 | 舗装工事 | ××××円 | 実施日：○月○日 |

４．業務提携等重要事項の概要

（業務上の提携、子会社にする会社の株式又は持分の取得、事業全部又は一部の譲渡又は譲受け・合併・その他の組織再編成があった場合には、その状況を記載する。）

（例）

（１）保険代理店契約の主な相手先

○○火災保険㈱○○支店　　○○○損保㈱○○支店

（２）子会社にする会社の状況

○○株式会社の株式を全額取得し完全子会社化した。

資本金××万円　　　業務内容：○○製品の販売

５．直前３事業年度の財産及び損益の状況（当該事業年度は含めない。）

（円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項　　　　目 | 前期（○○年度） | 前前期（○○年度） | 前前前期（○○年度） |
| 資　産　合　計純資産合計事業収益合計当期純利益金額 | ××××××××× | ××××××××× | ××××××××× |

６．対処すべき重要な課題・組合の現況に関する重要な事項

（組合として対処すべき課題等があると考えている場合は記載する。）

（例）

組合の主要取引先である○○商事㈱が○○年○月○○日倒産により、売掛金○○万円が未回収となっている。

Ⅱ　運営組織の状況に関する事項

１．総会の開催状況に関する事項

　（例）

（１）第○回通常総会（又は総代会）

①　開催日時　　○○年○月○○日　　午前・午後○時

②　出席した組合員（又は総代）の数　　本人出席○人、委任状出席○人、書面出席○人

出席理事・監事数　　出席理事○人、出席監事○人

③　重要な事項の議決状況

第１号議案　○○年度事業報告及び決算関係書類承認の件

第２号議案　△△年度事業計画案及び収支予算案承認の件

第３号議案　経費の賦課及び徴収の方法決定の件

第４号議案　組合借入金残高の最高限度額決定の件

第５号議案　定款一部変更の件

第６号議案　役員選出の件

第１～４号議案については賛成多数により可決

第５号議案については、３分の２以上の賛成により可決

第６号議案については、指名推選の方法により、理事○人・監事○人を満場一致で選出

（２）　臨時総会（又は総代会）

①　開催日時　　○○年○月○○日　　午前・午後○時

②　出席した組合員（又は総代）の数　　本人出席○人、委任状出席○人、書面出席○人

出席理事・監事数　　出席理事○人、出席監事○人

③　重要な事項の議決状況

（略）

２．理事会の開催状況

（施行規則に定めはないが、理事会、委員会等の開催状況も運営組織の状況を示す重要な事項であるので、ここに記載することが望ましい。）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 開催年月日及び場所 | 出席者数 | 議　　　　　案 | 議決の結果 |
| １ | ○○年○○月○○日「　　　　　　　　　　　　　」 | ○人 | １．○○○２．○○○ | 可決否決 |
| ２ |  | ○人 |  |  |
| ３ |  | ○人 |  |  |
| ４ |  | ○人 |  |  |

３．委員会（部会）の開催状況

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 開催年月日及び場所 | 出席者数 | 議　　　　　案 |
| １ | ○○年○○月○○日「　　　　　　　　　　　　　」 | ○人 | １．○○○２．○○○ |
| ２ |  | ○人 |  |
| ３ |  | ○人 |  |
| ４ |  | ○人 |  |

４．組合員数及び出資口数の増減

（組合員の数及びその増減、組合員の出資口数及びその増減を記載する。出資口数は、組合の実状に応じ区分する。）

（例）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（出資１口の金額：○○○○円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 摘　　要出資口数別 | 前年度末現在 | 本年度増加 | 本年度減少 | 本年度末現在 |
| 組合員数 | 出資口数 | 組合員数 | 出資口数 | 組合員数 | 出資口数 | 組合員数 | 出資口数 |
| ○口 | ○○人 | ○○口 | ○人 | ○○口 |  |  | ○○人 | ○○口 |
| ○○口 | ○○人 | ○○口 |  |  | ○人 | ○○口 | ○○人 | ○○口 |
| 合　　計 | ○○人 | ○○口 | ○人 | ○○口 | ○人 | ○○口 | ○○人 | ○○口 |

５．役員に関する事項

（役員の氏名、職制上の地位及び担当、役員が他の法人等の代表者等である事実を記載する。ただし、

組合員である役員は所属する組合員企業における役職は不要。）

（例）

（１）役員の氏名及び職制上の地位及び担当

（役員の地位は、定款規定に沿ったものを記載する。空席がある地位については、空席と記載する。）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 地　　位 | 氏　　　名 | 担　　　　　当 |
| 理事長 | ○　○　○　○ | 総務委員長 |
| 専務理事 | ○　○　○　○ | 事業担当　共同受注委員長 |
| 理　　事 | ○　○　○　○ | 会計担当 |
| 理　　事 | ○　○　○　○ | 技術委員長 |
| 監　　事 | ○　○　○　○ | 特定監事 |
| 監　　事 | ○　○　○　○ |  |

（２）兼務役員についての重要な事実

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 地　　位 | 氏　　　名 | 兼務役員の状況（会社名と役職） |
| 理　　事 | ○　○　○　○ | 一般社団法人○○　理事長、○○銀行　取締役 |
| 監　　事 | ○　○　○　○ | □□□協同組合　理事長 |

（３）役員の辞任に関する事項

（辞任した役員の氏名、役員の辞任理由、役員の解任があった場合、解任された役員の意見陳述の内容を記載する。）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 地　　位 | 氏　　　名 | 退任月日・退任理由 |
| 理　　事 | ○　○　○　○ | ○○年○月○日健康上の理由により執務継続が困難 |

６．職員の状況及び業務運営組織図

（職員の数及びその増減、その他の職員の状況及び業務運営の組織に関する事項として組織図（事業年度の末日後に変更があった場合には、当該変更事項を反映させたもの）並びに組合と緊密な協力関係にある組合員が構成する組織の概要を記載する。）

（例）

（１）職員の状況

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 前期末 | 当期増加 | 当期減少 | 当期末 |
| 人　　　　数平均勤続年数 | ○人○○年 | ○人 | ○人 | ○人○○年 |

（２）組織図

総　会

（総代会）

理事会

専務理事

代表理事

（理事長）

事務局

監　事

委員会

（３）組合と緊密な協力関係にある組合員が構成する組織の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 組織名 | 組織の目的と活動（事業）概要 |
| ○○○協力会 | 取引先が同じ同業種による協力社の交流会 |
| ○○○交流会 | ○○○地区の異業種交流会。月１回の交流会を開催 |

７．施設の設置状況に関する事項

（主たる事務所、従たる事務所及び組合が所有する施設の種類ごとの主要な施設の名称及び所在地を記載する。）

（例）

|  |  |
| --- | --- |
| 施　　設 | 住　　　　所 |
| 組合事務所 | 主たる事務所　　○○市○○町○○番地従たる事務所　　○○市○○町○○番地 |
| 共同施設 | ○○市○○町○○番地 |

８．組合の運営組織の状況に関する重要な事項

（例）

（１）届出事項

○○年○○月○○日　税務申告　（○○税務署、○○県税事務所、○○市役所）

○○年○○月○○日　決算関係書類及び役員変更届（所管行政庁、中央会）

（２）定款変更認可事項

○○年○○月○○日　第○条（○○○○）所管行政庁より認可

（３）変更登記事項

○○年○○月○○日　代表理事○○○○　○○年○○月○○日就任の登記

○○年○○月○○日　出資総口数及び払込済出資総額

（〇〇法務局〇〇支局）

（４）官公需適格組合証明

○○年○○月○○日　取得（更新）

○○年○○月○○日　中間資料提出

（５）庶務事項

①　○○協会創立○周年記念式典　　　　○月○○日　於：○○○○（理事長出席）

②　商工中金○○支店中金会への参加　　○月○○日　於：○○○○（専務理事出席）

③　○○協同組合○○理事長叙勲祝賀会　○月○○日　於：○○○○（理事長出席）

Ⅲ　その他組合の状況に関する重要な事項