

ワード・エクセルビジネス活用講座

本講座では、仕事に役立つワード、エクセルの応用的な操作方法を習得することができます。
1人1台ノートパソコンを用意しておりますので、操作しながら学習していただけます。

開催日時	平成30年1月25日(木) 9:30~16:30
会場	姫路・西はりま地場産業センター 4階 404会議室 (姫路市南駅前町123番)
主な内容	<p>【ワード】</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 表現力をアップさせるイラストや写真、スマートアートの活用方法 ● 長文作成時に役立つ機能 ● 差し込み印刷 <p>【エクセル】</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 関数の基本 ● 覚えておきたい便利な関数 ● ピボットテーブルの使い方 ● ワンランク上の表を作成するコツ ● データの意図が一目で分かるグラフの作成術 <p>※内容は一部変更となる場合がございます。</p>
講師	西神戸マイコン(株) 主任講師 白井 康之氏
対象者	文字入力等パソコンの基本操作ができる中小企業者
定員	先着18名
受講料	1,000円 ※当日現金でお支払いください。
申込方法	<p>申込書に必要事項をご記入の上、FAXにてお申込みください。 後日、受講票をFAXもしくはメールで送付いたします。 ※申し込みから3営業日以内に受講票が届かない場合は、お問い合わせください。</p>



申込書 FAX:078-331-2095

組合名 会社名			
フリガナ 氏名		E-mail	
TEL		FAX	
質問・取り上げ てほしい事 項等			

※本申込書にご記入いただきました個人情報につきましては、本講座開催に係る参加者の出欠確認、参加者名簿の作成、運営に関する連絡のみに使用します。 HP

【お問い合わせ】 兵庫県中小企業団体中央会 担当/森田 TEL:078-331-2045