様式第１

令和5年　　月　　日

兵庫県中小企業団体中央会

会 長　中　村　　孝　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　（住　　　所）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　（名　　　称）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　（代　表　者）　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　　　　（事業担当者）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　（電話番号）

「令和５年度連携組織活路開拓調査・実現化事業」計画書・補助金交付申請書

　令和５年度連携組織活路開拓調査・実現化事業を実施いたしたく下記の関係書類を添えて申請します。

記

１.　事業テーマ名（テーマは簡潔にお書き下さい。）

２.　補助金希望額

（補助金額は、原則1,000千円以内／件となりますが、事業内容及び予算の状況により増減することがあります。）

３.　事業実施期間

　　　（事業開始日）令和5年　　月　　日　 ～　（事業完了予定日）令和　　年　　月　　日

４.　添付書類　（１）組合等の概要（別紙１）

（２）事業計画の概要（別紙２）

（３）定款（又は　会則）

（４）直近の決算関係書類・機関決定議事録（又は会議録）

（５）組合員（会員）名簿と役員名簿

（６）委任状（任意グループの場合）（別紙３）

（別紙１）

Ⅰ　組合等の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 組合等の名称 |  |
| 所在地 | （〒　　　　　　　　） |
| 代表者 |  |
| 設立年月日 | 年　　月　　日 |
| 組合等の地区 |  |
| 組合等の主な事業 |  |
| 組合等の組織機構 | 構成員数　　　　　人  　役員数・構成状況　　　理事長　　　人、副理事長　　人  　　　　　　　　　　　　専務理事　　人、理事　　　　人  　専従役職員　　　　人  　事業ご担当者の役職・氏名 |
| 出資金 |  |
| 報告書等  ＊右記項目を〇で囲んで下さい | 決算書の提出（　　年度）　　　提出済　　　未提出  　登記の遵守　　　　適正　　　　懈怠（　　　　　　　　　） |

Ⅱ　その他の補助金・助成金等の支援

（今回の応募テーマ並びにその他の事業で国、県、市町村の補助金・助成金についてご記入下さい。）

１.　現在、又は今年度中に他の機関より補助金・助成金等の支援を受けていますか。

（下記項目を〇で囲んで下さい。）

　　①　受けている　　②　受けていない　　③受ける予定がある（申請中及び申請予定を含む）

２.　上記の回答で　①　又は　③　を選択された場合は、下記項目にご記入下さい。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 補助金等の名称（実施機関名） | 交付（予定）時期 | 交付（予定）金額 |
| （　　　　　　　　　　　） | 年　　月　　日 | 円 |
| （　　　　　　　　　　　） | 年　　月　　日 | 円 |

（別紙２）

Ⅰ　事業計画の概要

１.　事業のテーマ名

２.　事業内容（事業内容は、わかりやすく具体的にご記入下さい。）

（１）現在の課題及び取組み状況

|  |
| --- |
| ①　現在までの取組み状況  ②　業界の動向（他産業及び他産地の状況等）  ③　今後の取組み |

（２）事業内容（実施予定内容）

|  |
| --- |
| ①　○○○○事業  ②　○○○○事業  ③　○○○○事業 |

（３）事業実施によって見込まれる効果

|  |
| --- |
|  |

※　事業の内容は、下記の点にご留意のうえ、作成してください。

１.　事業は、必要に応じて追加すること。

２.　調査・研究事業の調査の場合は①調査対象数、②調査委員会開催数、③実地調査地区、④調査委託先、⑤専門家又は委員の人数を記載すること。

なお、海外調査を実施する場合には、調査事業とは別に、①調査の目的、②調査対象国、③調査対象先の名称等、④調査派遣予定人員（原則、委員2名までとする）、⑤調査項目、⑥調査方法、⑦調査の日程等を具体的に記載すること。（事前に海外調査を承認済の組合等に限る。）

研究の場合は、①研究委員会開催数、②委託研究先、③研究内容、④専門家又は委員の人数を記載すること。

３.　試作・改造事業は、①委員会開催数、②試作等の品目・数量、③試作等の方法、④期間、⑤場所、⑥委託先、⑦専門家又は委員の人数を記載すること。

４.　実験・実用化試験事業は、①委員会開催数、②新製品等の品目、③試験研究等の方法、④期間、⑤場所、⑥委託先、⑦専門家又は委員の人数を記載すること。

５.　試供・求評事業は、①委員会開催数、②試供品等の品目、③数量、④展示会等の開催日数、⑤場所、⑥実施内容、⑦実験店舗等の規模、⑧設置予定場所、⑨試供等の結果の調査の対象数、⑩調査地区、⑪調査方法、⑫専門家又は委員の人数並びに見本市等の開催若しくは参加の場合には、⑬対象地区、⑭見本市等の名称、⑮日数、⑯派遣人員等を記載すること。

なお、展示会等を行う場合は、次の点に留意すること。

ａ．展示会等の内容

　展示会等は次に掲げる事項に関するものとする。

　ⅰ）組合等において共同して研究開発等をした新製品等のマーケティング等のための展示会を組合等において共同して行うもの

　ⅱ）組合員等が研究開発等をした新製品等のマーケティング等のための展示会を組合等において共同して行うもの

　ⅲ）上記以外の事業であって、その事業を行うことにより組合等の発展が見込まれるもの

ｂ．展示会等の要件

　対象となる展示会等は、新製品・新技術の研究開発等を実施し、その成果の利用、需要開拓のために新たに行われる展示会等とし、組合等において継続的に行われている展示会等は含まない。

なお、海外展示会等への出展する場合の旅費については、海外での展示会等でなければその事業成果が十分に得られない場合に限り、補助対象とする。

６.　ビジョン作成事業は、①作成委員会開催数、②専門家又は委員の人数を記載すること。

７.　成果普及講習会等開催事業は、①開催回数、②受講者数等を記載すること。

８.　その他の事業についての記載内容は、兵庫県中央会に相談すること。

Ⅱ　事業に要する経費（経費の根拠として見積書があれば添付して下さい。）　（単位：円　税込）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業の種類 | 補助事業に要する経費 | | | 積算明細 |
| 補助金額 | 自己資金 | 総事業費 |
| ア　○○○事業 |  |  |  |  |
| 委員手当 |  |  |  | ○○円×○人×○回＝○○○円 |
| ○○費 |  |  |  |  |
| ○○費 |  |  |  |  |
| ○○費 |  |  |  |  |
| ○○費 |  |  |  |  |
| イ　○○○事業 |  |  |  |  |
| 委員手当 |  |  |  | ○○円×○人×○回＝○○○円 |
| ○○費 |  |  |  |  |
| ○○費 |  |  |  |  |
| ○○費 |  |  |  |  |
| ○○費 |  |  |  |  |
| ウ　○○○事業 |  |  |  |  |
| 委員手当 |  |  |  | ○○円×○人×○回＝○○○円 |
| ○○費 |  |  |  |  |
| ○○費 |  |  |  |  |
| ○○費 |  |  |  |  |
| ○○費 |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 資金計画 | 自己資金　　　　中央会補助金　　　　借入金 |
| 機関決定  （1／2以上の自己負  　担についての承認） | ①　総会の承認　　　　　　　（　　　　年　　月　　日）  ②　理事会の承認　　　　　　（　　　　年　　月　　日）  ③　三役等執行部の了承　　　（　　　　年　　月　　日）  ④　その他（　　　　　　）　（　　　　年　　月　　日） |

（注）＊　事業名並びに経費科目は、具体的に記載し、補助金交付対象経費を基に必要に応じて追加すること

＊　機関決定は、①～④の中から選択し、必ず記載してください。

Ⅲ　事業実施期間におけるスケジュール

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 実施項目 | 6～7月 | 8～9月 | 10～12月 | 1～2月 |
| ① |  |  |  |  |
| ② |  |  |  |  |
| ③ |  |  |  |  |

（記載例）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 実施項目 | 6～7月 | 8～9月 | 10～12月 | 1～2月 |
| 1. ○○調査事業 | 委員会　2回 | 実態調査 |  |  |
| 1. ○○研究事業 |  |  | 委員会　2回 | 講習会　1回 |

　　　（別紙３）

委　 任　 状

グループ名 ○○○○○○○

　　　　　　　　　　　　　　　　 代表者名 ○○市○○町○○丁目○○番地 ○○○○株式会社

　　　　　　　　　　　　代表取締役 ○ ○ ○ ○

上記の者を代表と定め、下記の権限を委任します。

記

令和5年度連携組織活路開拓調査・実現化事業　補助金交付申請及び当該事業実施に伴う一切の権限

令和５年　　月　　日

○○市○○町○○丁目○○番地

　　　　　　　　 ○○○○株式会社

　　　　　　　　　　 代表取締役　○ ○ ○ ○

○○市○○町○○丁目○○番地

　　　　　　　　 ○○○○株式会社

　　　　　　　　　　 代表取締役　○ ○ ○ ○

○○市○○町○○丁目○○番地

　　　　　　　　 ○○○○株式会社

　　　　　　　　　　 代表取締役　○ ○ ○ ○

以上

**※　任意グループのみ提出が必要**

経費支出基準について

**令和5年度連携組織活路開拓調査・実現化事業　支出基準**

本事業で支出できる金額は、次の基準額以内とすること。

（税抜）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １　専門家謝金 | 調査、研究等の謝金、１日につき | 30,000円 |
|  | 講習会講師謝金、１時間につき | 25,000円 |
| ２　委員手当 | １回につき | 20,000円 |
| ３　原稿料 | 400字詰め１枚につき | 3,000円 |
| ４　雑役務費 | １日につき（交通費は別に実費） | 8,000円 |
| ５　会場借料 | 委員会の場合は１日につき | 20,000円 |
|  | 講習会の場合は１日につき | 50,000円 |
| ６　翻訳料 | 英文和訳 400字詰め１枚につき | 1,500円 |
|  | その他の和訳　400字詰め１枚につき | 3,000円 |
| ７　旅　費 | 兵庫県中央会作成の「旅費規程」による |  |
| ８　資料費 | コピーの場合は1枚につき | 10円 |

**※　旅費に関しては、兵庫県中央会までご連絡下さい。**