

## 収 支 予 算 ( 案 )

自 令和8年4月 1日  
至 令和9年3月31日

収入の部		
科目	金額 (円)	備考
<b>I 事業収入</b>		
1. 共同購買事業収入		
(1) 売上高		
2. 共同受注事業収入		
(1) 受取手数料		
3. 共同販売事業収入		
(1) 売上高		
4. 外国人技能実習生共同受入事業収入		
(1) 監理費収入		○,000×12月×○人
(2) その他収入		他の収入があれば
5. 育成就労外国人共同受入事業収入		
(1) 監理支援費収入		R8年度の経費は、9年度に徴収
(2) その他収入		
6. 特定技能外国人支援事業収入		
(1) 支援委託費収入		○,000×12月×○人
(2) その他収入		
7. 教育情報提供事業負担金収入		
(1) 研修会参加料収入		
事業収入 合計		
<b>II 賦課金等収入</b>		
1. 賦課金収入		
2. 特別賦課金等収入		
3. 参加料収入		
賦課金等収入 合計		

III 事業外収入 1. 受取利息 2. 加入手数料収入  事業外収入 合計		
収入の部 合計		

支出の部		
科目	金額 (円)	備考
I 事業支出		
1. 共同購買事業費用		
(1) 売上原価		
①期首棚卸高		
②当期仕入高		
③期末棚卸高	△	
(2) 購買費		
①〇〇費		
②貸倒引当金繰入		
(3) 差額		
2. 共同受注事業費用		
(1) 受注費		
①〇〇費		
(2) 差額		
3. 共同販売事業収入		
(1) 売上原価		
①期首棚卸高		
②当期仕入高		
③期末棚卸高	△	
(2) 販売費		
①〇〇費		
②貸倒引当金繰入		
(3) 差額		
4. 外国人技能実習生共同受入事業費		
(1) 職業紹介費		
①役員報酬		
②職員給料手当		

<ul style="list-style-type: none"> <li>③交通費</li> <li>④送出機関支払費用</li> <li>⑤その他経費</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>(2) 講習費 <ul style="list-style-type: none"> <li>①施設使用料</li> <li>②講師謝金等</li> <li>③通訳謝金等</li> <li>④集合講習資料費</li> <li>⑤技能実習生宿舍管理費</li> <li>⑥講習手当</li> <li>⑦本邦外講習費</li> <li>⑧その他経費</li> </ul> </li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>(3) 監査指導費 <ul style="list-style-type: none"> <li>①監査・訪問指導人件費</li> <li>②監査・訪問指導旅費等</li> <li>②その他経費</li> </ul> </li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>(4) その他諸経費 <ul style="list-style-type: none"> <li>①渡航及び帰国旅費</li> <li>②相談・支援費用</li> <li>③実習継続支援費</li> <li>④地代家賃</li> <li>⑤賃借料</li> <li>⑥水道光熱費</li> <li>⑦通信運搬費</li> <li>⑧事務用品費</li> <li>⑨消耗品費</li> <li>⑩その他経費</li> </ul> </li> </ul>		
<p>5. 育成就労外国人共同受入事業費</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 職業紹介費 <ul style="list-style-type: none"> <li>①役員報酬</li> <li>②職員給料手当</li> <li>③交通費</li> <li>④送出機関支払費用</li> <li>⑤その他経費</li> </ul> </li> <li>(2) 講習費 <ul style="list-style-type: none"> <li>①施設使用料</li> <li>②講師謝金等</li> <li>③通訳謝金等</li> <li>④集合講習資料費</li> <li>⑤育成就労外国人宿舍管理費</li> </ul> </li> </ul>		<p>R8年度の経費は、前払い費用として計上</p>

- ⑥講習手当
- ⑦本邦外講習費
- ⑧その他経費
- (3) 監査指導費
  - ①監査・訪問指導人件費
  - ②監査・訪問指導旅費等
  - ②その他経費
- (4) その他諸経費
  - ①渡航及び帰国旅費
  - ②相談・支援費用
  - ③就労継続支援費
  - ④地代家賃
  - ⑤賃借料
  - ⑥水道光熱費
  - ⑦通信運搬費
  - ⑧事務用品費
  - ⑨消耗品費
  - ⑩その他経費
- 6. 特定技能外国人支援事業費
  - (1) 支援事業費
    - ①役員報酬
    - ②職員給料手当
    - ③交通費
    - ④送出機関支払費用
    - ⑤その他経費
  - (2) 講習費
    - ①施設使用料
    - ②講師謝金等
    - ③通訳謝金等
    - ④集合講習資料費
    - ⑤特定技能外国人宿舍管理費
  - (3) 訪問指導費
    - ①訪問指導人件費
    - ②訪問指導旅費等
    - ②その他経費
  - (4) その他諸経費
    - ①渡航及び帰国旅費
    - ②相談・支援費用
    - ③特定技能継続支援費
    - ④地代家賃

- ⑤賃借料
- ⑥水道光熱費
- ⑦通信運搬費
- ⑧事務用品費
- ⑨消耗品費
- ⑩その他経費

事業収入 合計

## II 一般管理費

### 1. 人件費

- (1) 役員報酬
- (2) 職員給料
- (3) 福利厚生費（法定福利費、厚生費）
- (4) 退職金、退職共済掛金
- (5) 退職給与引当金繰入

△

### 2. 業務費

- (1) 教育研究費、研究開発費
- (2) 旅費交通費
- (3) 通信費
- (4) 会議費（総会、理事会等）
- (5) 消耗品費
- (6) 事務用品費
- (7) 印刷費
- (8) 器具備品代
- (9) 支払家賃
- (10) 支払保険料
- (11) 水道光熱費
- (12) 車両費
- (13) コンピュータ関係費

### 3. 諸税負担金

- (1) 租税公課

一般管理費 合計

## III 事業外費用

### 1. 支払利息

### 2. 創立費償却

事業外支出 合計

IV予備費		
1. 費用支出予定		
2. 法人税等支出予定		
3. 留保予定		
4. 出資配当予定		
予備費支出 合計		
支出の部 合計		

- \* 上記科目は適宜、計画上必要なものを記載。備考欄には、積算基礎等を記載。
- \* 監理費収入は、職業紹介費、講習費、監査指導費、その他諸経費に限定され、その全てが実費に限る。

## 収 支 予 算 ( 案 )

自 令和9年4月 1日  
至 令和10年3月31日

収入の部		
科目	金額 (円)	備考
I 事業収入		
1. 共同購買事業収入		
(1) 売上高		
2. 共同受注事業収入		
(1) 受取手数料		
3. 共同販売事業収入		
(1) 売上高		
4. 外国人技能実習生共同受入事業収入		
(1) 監理費収入		○,000×12月×○人
(2) その他収入		他の収入があれば
5. 育成就労外国人共同受入事業収入		
(1) 監理支援費収入		
(2) その他収入		
6. 特定技能外国人支援事業収入		
(1) 支援委託費収入		○,000×12月×○人
(2) その他収入		
7. 教育情報提供事業負担金収入		
(1) 研修会参加料収入		
事業収入 合計		
II 賦課金等収入		
1. 賦課金収入		
2. 特別賦課金等収入		
3. 参加料収入		
賦課金等収入 合計		



<ul style="list-style-type: none"> <li>③交通費</li> <li>④送出機関支払費用</li> <li>⑤その他経費</li> <li>(2) 講習費 <ul style="list-style-type: none"> <li>①施設使用料</li> <li>②講師謝金等</li> <li>③通訳謝金等</li> <li>④集合講習資料費</li> <li>⑤技能実習生宿舍管理費</li> <li>⑥講習手当</li> <li>⑦本邦外講習費</li> <li>⑧その他経費</li> </ul> </li> <li>(3) 監査指導費 <ul style="list-style-type: none"> <li>①監査・訪問指導人件費</li> <li>②監査・訪問指導旅費等</li> <li>②その他経費</li> </ul> </li> <li>(4) その他諸経費 <ul style="list-style-type: none"> <li>①渡航及び帰国旅費</li> <li>②相談・支援費用</li> <li>③実習継続支援費</li> <li>④地代家賃</li> <li>⑤賃借料</li> <li>⑥水道光熱費</li> <li>⑦通信運搬費</li> <li>⑧事務用品費</li> <li>⑨消耗品費</li> <li>⑩その他経費</li> </ul> </li> </ul>		
<p>5. 育成就労外国人共同受入事業費</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 職業紹介費 <ul style="list-style-type: none"> <li>①役員報酬</li> <li>②職員給料手当</li> <li>③交通費</li> <li>④送出機関支払費用</li> <li>⑤その他経費</li> </ul> </li> <li>(2) 講習費 <ul style="list-style-type: none"> <li>①施設使用料</li> <li>②講師謝金等</li> <li>③通訳謝金等</li> <li>④集合講習資料費</li> <li>⑤育成就労外国人宿舍管理費</li> </ul> </li> </ul>		<p>R8年度の経費は、前払い費用として計上</p>

- ⑥講習手当
- ⑦本邦外講習費
- ⑧その他経費
- (3) 監査指導費
  - ①監査・訪問指導人件費
  - ②監査・訪問指導旅費等
  - ②その他経費
- (4) その他諸経費
  - ①渡航及び帰国旅費
  - ②相談・支援費用
  - ③就労継続支援費
  - ④地代家賃
  - ⑤賃借料
  - ⑥水道光熱費
  - ⑦通信運搬費
  - ⑧事務用品費
  - ⑨消耗品費
  - ⑩その他経費
- 6. 特定技能外国人支援事業費
  - (1) 支援事業費
    - ①役員報酬
    - ②職員給料手当
    - ③交通費
    - ④送出機関支払費用
    - ⑤その他経費
  - (2) 講習費
    - ①施設使用料
    - ②講師謝金等
    - ③通訳謝金等
    - ④集合講習資料費
    - ⑤特定技能外国人宿舍管理費
  - (3) 訪問指導費
    - ①訪問指導人件費
    - ②訪問指導旅費等
    - ②その他経費
  - (4) その他諸経費
    - ①渡航及び帰国旅費
    - ②相談・支援費用
    - ③特定技能継続支援費
    - ④地代家賃

- ⑤賃借料
- ⑥水道光熱費
- ⑦通信運搬費
- ⑧事務用品費
- ⑨消耗品費
- ⑩その他経費

事業収入 合計

## II 一般管理費

### 1. 人件費

- (1) 役員報酬
- (2) 職員給料
- (3) 福利厚生費（法定福利費、厚生費）
- (4) 退職金、退職共済掛金
- (5) 退職給与引当金繰入

△

### 2. 業務費

- (1) 教育研究費、研究開発費
- (2) 旅費交通費
- (3) 通信費
- (4) 会議費（総会、理事会等）
- (5) 消耗品費
- (6) 事務用品費
- (7) 印刷費
- (8) 器具備品代
- (9) 支払家賃
- (10) 支払保険料
- (11) 水道光熱費
- (12) 車両費
- (13) コンピュータ関係費

### 3. 諸税負担金

- (1) 租税公課

一般管理費 合計

## III 事業外費用

### 1. 支払利息

### 2. 創立費償却

事業外支出 合計

IV予備費		
1. 費用支出予定		
2. 法人税等支出予定		
3. 留保予定		
4. 出資配当予定		
予備費支出 合計		
支出の部 合計		

- \* 上記科目は適宜、計画上必要なものを記載。備考欄には、積算基礎等を記載。
- \* 監理費収入は、職業紹介費、講習費、監査指導費、その他諸経費に限定され、その全てが実費に限る。